



„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП СЛИВЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО“ МАДЖАРОВО

гр.Маджарово, ул. Петър Ангелов 7А, dgs_madjarovo@abv.bg; dgsmadjarovo@uidp-sliven.com

ОДОБРИЛ:П.....

инж. АНТОНИ ТОДОРОВ

ДИРЕКТОР НА ТП ДГС МАДЖАРОВО

У С Л О В И Я

За провеждани на ОТКРИТ КОНКУРС по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии –държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, за възлагане на изпълнението на услугата по добив на дървесина в обекти от горски територии държавна собственост в района на ТП ДГС Маджарово – ЛФ-2021.

за Обект № 2107

подотдели: 290-б; 291-в;

на територията на ТП ДГС Маджарово.

**гр. Маджарово,
2021 година**

Раздел I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„Югоизточно държавно предприятие” ДП, Териториално поделение Държавно горско стопанство, гр. Маджарово със седалище и адрес на управление: гр. Маджарово, ул. ”Петър Ангелов” № 7а, електронен адрес: dgs_madjarovo@abv.bg, **служебно лице за контакт: инж. Соня Бъчварова-Каратонева – тел: 0885525501.**

Раздел II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА, ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ВЪЗЛАГАНЕ, КОЛИЧЕСТВО И СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА, СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

1. Вид на процедурата – „Открит конкурс”, съгласно чл.10, ал.1, чл.12, ал.1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

2. Размер на гаранцията за участие, срок, форма и условия за внасянето и, условия за връщането и задържането и:

2.1. Гаранцията за участие за Обект № 2107 е в размер на 435 лева.

2.2. Условия за внасяне на гаранцията за участие:

Гаранцията за участие представлява 5 % от началната стойност на Обекта и е определена, съгласно чл. 9а, ал.2 от „Наредбата”.

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя - ТП ДГС Маджарово:

IBAN: BG63CECB979010F0668500,

Банков код BIC: CECBBSF, ЦКБ АД, клон Хасково.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16:00 часа на 15.04.2021г.

Гаранцията следва да е постъпила по сметка на поделението към датата на провеждане на открития конкурс. Комисията при откриване на процедурата извършва служебна проверка дали са внесени гаранциите за участие на кандидатите и в случай, че констатира, че не е постъпила такава, съответния участник се отстранява от участие в процедурата.

2.3. Условия за връщане и задържане на гаранцията:

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора по чл.35 от „Наредбата”.

в) обжалващият заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума внесената от него гаранция за участие се трансформира в гаранция за изпълнение на договора.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване. В този случай Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.4. Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля предложението си (офертата) след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата;

в) не представи документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата” в определения срок.

При обжалване на процедурата, гаранциите за участие на класираните на първо и второ място кандидати се задържат до изтичането на сроковете за валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващият процедурата се задържа до приключването на

производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването и от определен етап, Възложителят открил процедурата изисква от участниците в седемдневен срок да декларират нов срок на валидност на офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3.ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА, КОЛИЧЕСТВО ПО ОБЕКТИ, МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА.

3.1. Предмет на процедурата: „Сеч, извоз и рампиране до временен склад на дървесина по сортименти, съгласно БДС, добити от горски територии държавна собственост в района на ТП ДГС Маджарово”.

3.2. Обект на процедурата: видове дейност и количества дървесина, които ще се добият по обекти, дървесни видове, сортименти, начални, единични и общи стойности:

ДГС Маджарово - Обект № 2107					
Отдел	Кат.	Сортимент	Д. вид	Количество	Нач. цена
Широколистни					
290-б	Едра	Трупи за бичене от 18 до 29 Дъбови	бл	6.00	23.500
290-б	Средна	Технологична дървесина Дъбова	бл	7.00	23.500
290-б	Дърва	Дърва за горене Широколистни - твърди	бл	141.00	23.500
290-б	Дърва	Дърва за горене Широколистни - твърди	цр	87.00	23.500
Общо:		Отдел: 290-б		241.00	5663.50
Широколистни					
291-в	Дърва	Дърва за горене Широколистни - твърди	бл	47.00	23.500
291-в	Дърва	Дърва за горене Широколистни - твърди	цр	82.00	23.500
Общо:		Отдел: 291-в		129.00	3031.50
Общо:		О Б Е К Т		370.00	8695.00

3.3. Място на извършване на дейността: **Обект № 2107** от горска територия държавна собственост в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово – ЛФ-2021, вкл. подотдели: 290-б, 291-в;

4.Стойност на обекта без ДДС: Стойността на **Обект № 2107** е в размер на **8695,00 лв.** (осем хиляди шестстотин деветдесет и пет лева), без ДДС.

5.Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5%** от достигнатата **стойност на услугата** в **Обекта** и се определя съгласно **чл.9а, ал.5, т.3** от „Наредбата”.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, **може да бъде в размер на разликата** между дължимата гаранция за изпълнение и **внесената гаранция за участие**. Условиата за това се уточняват **преди** сключването на **договора** за възлагане на дейността по чл.35 от „Наредбата”.

Гаранцията за изпълнение се представя **преди** сключването на **договора** за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно **чл. 35, ал. 5, т. 1** от „Наредбата”.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по сметка на възложителя, ТП ДГС Маджарово:

IBAN: BG63CECB979010F0668500,

Банков код BIC: CECBBSF, ЦКБ АД, клон Хасково.

- **банкова гаранция**, учредена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на **банкова гаранция**, учредена в полза на Възложителя, в представената банкова гаранция следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след **изрично писмено известие** от Възложителя.

Изпълнителят **избира сам формата на гаранцията за изпълнение.**

ЗАБЕЛЕЖКА: При ситуация на довясяне на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уточняват формата, начина и реда, по които да сторят това, преди сключването на договора за възлагане на дейността.

Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни, след съставянето на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посоченият срок, Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие. Условието и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане по чл.35 от „Наредбата“.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

Комплект от конкурсните документи може да бъде закупен от касата на ТП ДГС Маджарово - административна сграда в гр. Маджарово, ул. „Петър Ангелов“ №7а, или офис Харманли в гр. Харманли, ул. „Петко Каравелов“ №2, всеки работен ден от **09:00ч. до 16:00ч., с краен срок** за закупуването им до 16:00ч. на **15.04.2021г.**, срещу заплащане на цена от **20,00 (двадесет) лв., без ДДС**, която се внася в брой в касата на ТП ДГС Маджарово за обект, или могат да бъдат изтеглени от сайта на ЮИДП Сливен – ПРОЦЕДУРИ.

7.Срокове и начин за извършване на оглед на обекта.

Оглед на обекта може да бъде извършен всеки работен ден от датата на обявяване на процедурата до 16:00ч. на деня, предхождащ провеждането на процедурата.

Раздел III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА СЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.

1.Крайния срок за изпълнение на добива на дървесина е крайния срок за сеч и извоз в сечището от съответния обект. Дейностите по ремонт на съществуващи извозни пътища в обекта се извършват, съгласно указните срокове в спецификацията.

2.Добивът на дървесината се извършва съгласно график, който се определя така, че сечта, извоза и рампирването да се извършват равномерно по периоди /тримесечия/, за целия срок на изпълнение и който е част от договора.

3.Графикът е неразделна част от договора за възлагане добива на дървесина и може да бъде променян само в предвидените в него случаи.

4.В случай на обективна невъзможност да бъде изпълняван графика изпълнителя е длъжен да уведоми своевременно Възложителя. Когато изоставането е по вина на изпълнителя, той дължи неустойка на Възложителя, съгласно клаузите на договора.

5.Крайния срок на договора за съответния обект е крайния срок за освидетелстване на сечищата.

6.При сключване на договора, началните срокове за сеч по насаждения се определят така, че да се осигури равномерното изпълнение на графика за добив на дървесината.

Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ, ВЪЗМОЖНОСТ ЗА НАЕМАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО.

1.В откритият конкурс могат да участват кандидати, които следва да бъдат регистрирани, като търговци, юридически или физически лица отговарящи на изискванията да са регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и да притежават съответното удостоверение за дейността.

Член на управителният орган на кандидата или физическо лице, с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността по чл.235 от ЗГ.

2.В открития конкурс нямат право да участват физически лица и/или търговци, за които са налице някои от следните обстоятелства:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация;

- е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮИДП Сливен и на ТП ДГС Маджарово;
- е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- има парични задължения към държавата и към ЮИДП Сливен или ТП ДГС Маджарово установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- не е внесъл гаранция за участие в конкурса;
- не отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

3.В открития конкурс имат право да участват търговци, които разполагат с необходимите технически средства и човешки ресурс за изпълнение на дейността, както следва:

- Минимум 3 (три) наети на трудов договор работници;
- Минимум 3 (три) броя БМТ, които да са собственост на кандидата или закупени на лизинг.

БМТ следва задължително да са регистрирани по реда на закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника и да са в изправно техническо състояние. Да са минали технически преглед по ЗРКЗГТ за съответния период.

Лицата, които са необходими за извършване на дейността, следва задължително да са наети на трудов договор при участника и да притежават документ за правоспособност за работа с БМТ.

Кандидата описва техническите средства и човешки ресурс, с които ще изпълни предмета на процедурата в **Декларация обр. 2**.

В посочения в „Наредбата срок“, определеният за изпълнител подава заявление за сключване на договор, към което представя документи доказващи наличието на необходимите технически средства и човешки ресурс. Тези обстоятелства се доказват със заверени от кандидатите копия от документ за собственост – регистрационен талон и документ за преминат технически преглед. Наличието на необходимия човешки ресурс се доказват със Справка от НАП за актуалното състояние на сключените трудови договори от кандидата с дата не по-ранна от 1 месец от дата на провеждане на процедурата.

4.Възможност за наемане на подизпълнители. **Кандидатите нямат право** да ползват подизпълнители при изпълнение на дейността предмет на настоящата процедура.

5.Изисквания за качество. Добиваната дървесина следва да отговаря на стандартите за размери и качество за съответния сортимент, съгласно БДС.

6.В настоящата процедура имат право да участват юридически и физически лица - регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и притежават съответното удостоверение за дейността, за която кандидатстват.

Раздел V. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Офертата при открития конкурс задължително съдържа:

1. Заявление за участие по **Образец 1**, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. Ако кандидата предвижда да ползва освен титуляра, наети на трудов договор лица по чл.242, ал.1. т.1 от ЗГ, следва да ги посочи също в заявлението, както и следва да впише номера на Удостоверението им за регистрация в регистъра по 235 от ЗГ. Заявлението се представя в оригинал с положен подпис и печат на кандидата.

2.Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“ - **Образец 2**, от кандидата че:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮИДП Сливен и на ТП ДГС Маджарово, не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и към ЮИДП Сливен или ТП ДГС Маджарово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- е внесъл гаранция за участие в конкурса;
- отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Посочената декларация се представя в оригинал с положен подпис и печат от кандидата.

3.Плик "Ценово предложение", съдържащ попълнено и подписано от кандидата Образец 3.

Изискванията на чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“ с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон.

Изискванията на ал. 1, т. 3, букви "а" и "е", от чл.18 от „Наредбата“, когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

4. Удостоверение за регистрация на фирмата и лицензирания лесовъд.

5. Административни сведения на кандидата – Образец 5.

Документите се представят в оригинал или в заверено от кандидата копие.

6.Заявление – Образец 4 - представя се при сключване на договора.

Непредставянето на някой от **горепосочените документи** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание за **отстраняване** от участие в конкурса.

Когато кандидатът за участие в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя **подпис и печат** върху тях, под текст **„вярно с оригинала“** и да има **готовност** да представи **оригиналите** на комисията за сравнение. **Декларацията по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“ се представя единствено в оригинал.**

Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

Представените предложения (*оферти*) ведно с документите към тях **не се връщат** на кандидата.

Раздел VI. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

1.Кандидатите могат да подават своите предложения (*оферти*) в деловодството на стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

2.Кандидатите - собственици или управители или изрично упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения (оферти)** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен плик (голям плик)** в административната сграда на ТП ДГС Маджарово в гр. Маджарово, ул. „Петър Ангелов“ №7а, както следва:

а) всеки работен ден от **08:00 часа до 17:00 часа**, с **краен срок** за подаване на предложенията (*офертите*) за участие **до 17:00 часа на 15.04.2021г.** Върху плика се посочва името на кандидата, ЕИК, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.18 от „Наредбата“ и съгласно настоящите условия. В този плик се поставя и отделен по-малък плик - запечатан и непрозрачен с надпис „Ценово предложение“, наименованието на кандидата и обекта, за който кандидатства. Пликът с „Ценово предложение“ съдържа попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, с номера на обекта и наименованието на участника.

б) при приемане на офертата върху плика се отбелязва входящият номер от деловодната програма на стопанството, датата и часът на регистрирането в деловодната програма на стопанството, като посочените данни се записват във входящият регистър по образец, за което на преносителя се издава документ. За час на получаване на офертите се счита часа на регистриране на документите в деловодната програма на стопанството.

Не се приемат за участие в процедурата и се връщат на кандидата оферти, които са представени след изтичане на крайният срок за получаване или са:

- не са подадени лично от собственика, управителя на фирмата или от упълномощено от него лице заедно с представяне на документи, удостоверяващи представителната му власт – удостоверение за актуално състояние или нотариално заверено изрично пълномощно и лична карта за справка;

- са в не запечатан, прозрачен или скъсан плик;

- са подадени извън определените срокове.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

3.Място дата и час на провеждане на процедурата:

Откритият конкурс ще се проведе на 16.04.2021г. в сградата на ТП ДГС Маджарово, находяща се в гр.Харманли, (офис Харманли) на ул.” Петко Каравелов,, №2, от 13:30 часа.

Раздел VII. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

1.При изготвяне на своето предложение (*оферта*) всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към обявените от Възложителя условия.

2.До изтичането на срока за подаване на предложения (*оферти*), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. До три дни преди изтичане срока на за подаване на офертите, всеки кандидат може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата си без да посочва името на лицето поискало разяснението.

3.Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение (*оферта*), за **Обект № 2107**.

4.Върху плика (*големия плик*), кандидатът посочва своето име, ЕИК, номера на Обекта за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

5.В плика по предходната **точка** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно **чл. 18** от „Наредбата“, така също **отделен, запечатан, непрозрачен плик (малък плик)** с надпис „Ценово предложение“ с наименованието на кандидата и номера на обекта за който участва.

а) в **големия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) пликът „Ценово предложение“ съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец, приложено** към комплекта от конкурсни документи.

6. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата** на ТП ДГС Маджарово, както и на **интернет страницата** на ЮИДП - гр. Сливен, съгласно **чл. 16, ал. 7** от „Наредбата”, най-малко 15 дни, преди крайният срок за подаване на офертите.

Раздел VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ) И СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Критерий за оценка на предложенията:

1. Възложителят прилага показателя за оценка – „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“ за изпълнение на **възложените дейности** за съответния Обект, съгласно **чл. 15а, ал.1, т.1** от „Наредбата”.

2. **Срокът на валидност на офертата е 90 календарни дни** от датата на подаване на офертата. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителя може да изисква от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

Раздел IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

3. Комисията се назначава със Заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*).

4. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.

8. При провеждане на конкурса участниците имат право да участват лично - собственици или управители или чрез изрично **упълномощен представител**, като представят документ за **самоличността** при упълномощаване и пълномощно.

9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „**Регистъра на предложенията (офертите)**”, който заедно с пликите се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти, съгласно изискванията на чл. 18 от „Наредбата”. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

11. Комисията отстранява от конкурса участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от „Наредбата”;
- б) за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3;
- в) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие,

12. Комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на дейността;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията оценява предложенията на участниците, съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място.

Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

- двама или повече участници са предложили една и съща най-ниска цена – при критерий „най-ниска цена“;

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

13. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на **Възложителя** за утвърждаване.

15. Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **Заповед** на **Възложителя**, за:

15.1. Обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или

15.2. Прекратяване на процедурата.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта определеният за изпълнител участник следва да представи на Възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата“.

Раздел X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана Заповед**, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- д) са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

е) определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г";

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект, само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

Раздел XI. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

1. Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9г, с участника, определен за изпълнител на дейността. В договора по ал. 1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

3. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в законоустановения срок, непредставяне на документите на необходимите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

4. В 5 дневен срок от влизането в сила на заповедта участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а) всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

б) номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

в) свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон.

5. Удостоверение за липса на задължения към НАП и удостоверения за липса на обстоятелства по ликвидация и несъстоятелност.

6. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. След изтичане на петдневния срок за представяне на документите, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи от избора за изпълнител на услугата, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП и на интернет страницата на ДП.

8. Договор за изпълнение на услугата не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

а) в установения срок не представи документите съгласно настоящите условия или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

б) има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

в) има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП.

9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата представляващи пречки за сключване на договора Възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от „Наредбата“.

Раздел XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

За контакти с ТП ДГС Маджарово:

Лице за контакт: инж. Соня Бъчварова-Каратонева

Ел. поща: dgs_madjarovo@abv.bg